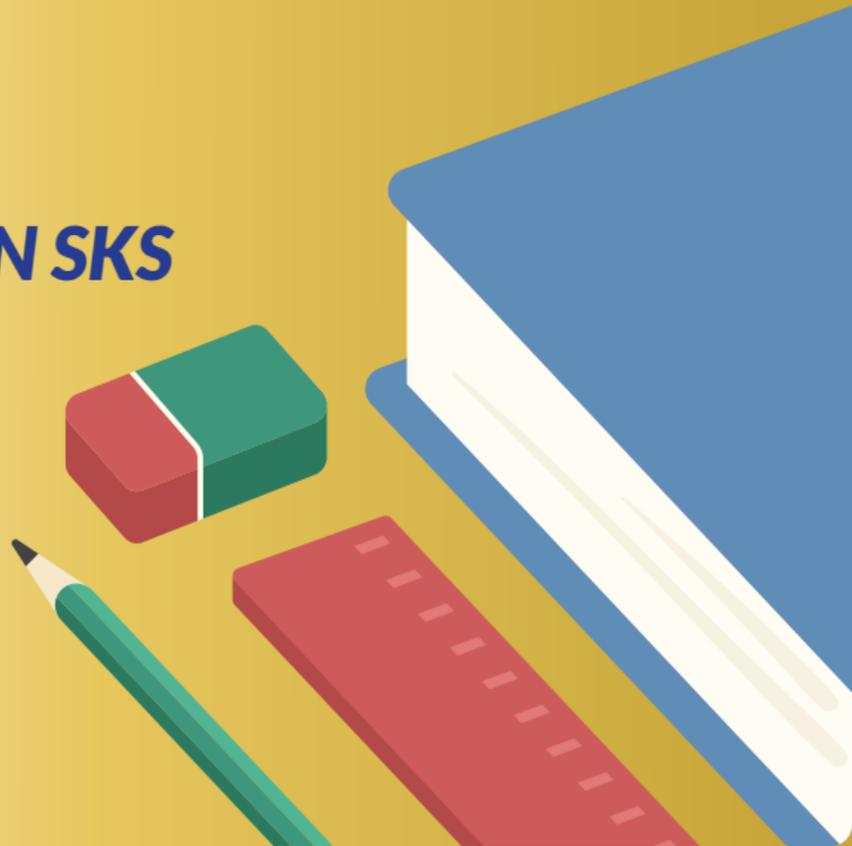


# PANDUAN PENYETARAAN SKS EC/SC (MBKM) DI FMIPA





## **Enrichment Course/Supporting Course (EC/SC) Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)**

Buku panduan ini merupakan bentuk dari komitmen FMIPA IPB dalam mendukung integrasi kurikulum K2020 dengan program MBKM yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Panduan ini diterbitkan khusus untuk membantu mahasiswa dan dosen di lingkungan FMIPA IPB dalam proses peyetaraan Enrichment Course/Supporting Course (EC/SC).

Di tengah ketidakseragaman penilaian dan pengakuan angka kredit yang ada di FMIPA, kehadiran buku panduan ini menjadi penting. Walaupun panduan ini mengacu pada panduan yang sudah dibuat oleh IPB, kami telah mengelaborasikannya dengan kesepakatan bersama antara semua departemen di FMIPA. Tujuannya adalah agar penilaian dan pengakuan multiaktivitas SC/EC maupun MBKM menjadi setara di seluruh FMIPA.

Kami merujuk pada sumber-sumber terpercaya dalam penyusunan panduan ini, seperti Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (2020), Panduan Pelaksanaan Multiaktivitas EC K2020 dan SC K2014 (2020), serta Petunjuk Teknis Penyetaraan SKS Departemen Kimia FMIPA IPB (2021). Namun demikian, sejalan dengan dinamika yang terus berkembang di dunia akademis dan profesional, panduan ini tentu bisa mengalami revisi dan pembaruan. Oleh karena itu, masukan dari semua pihak sangat kami nantikan demi kesempurnaan edisi mendatang.

Salam hangat,

**Dr. Berry Julandi, S.Si. M.Si.**  
Dekan FMIPA IPB

## **Daftar Penyusun Buku** **Enrichment Course/Supporting Course (EC/SC)** **Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)**

Pengarah :

**Dr. Berry Julandi, S.Si. M.Si.**

**Dr. Akhmad Faqih, S.Si.**

Tim Penyusun :

**Dr. Syaefudin, S.Si. M.Si.**

**Endang Purnama Giri, S.Kom., M.Kom.**

**Dr. Faozan, S.Si., M.Si.**

**Dr. Ina Setyawati, S.T.P., M.Si.**

**Fithriya Yuliasih Rohmawati, S.Si., M.Si.**

**Dr. Sitti Yani, S.Si., M.Si.**

**Dr. Hendradi Hardhienata, M.Si.**

**Dr. Puji Rianti, S.Si., M.Si.**

**Dr. Ivan Permana Putra, S.Si., M.Si.**

**Teduh Wulandari Masoed, S.Si., M.Si.**

**Windiani Erliana, S.Si., M.Si.**

**Dr. Tetty Kemala, M.Si.**

**Dr. Henny Purwaningsih, S.Si., M.Si.**

**Dr. Sri Sugiarti, S.Si.**

**Dr. Auliya Ilmiawati, S.Si., M.Si.**

**Trivadila, S.Si., M.Si., Ph.d.**

**Dr. Deden Saprudin, S.Si., M.Si.**

**Novriyandi Hanif, S.Si., M.Sc., D.Sc.**



## **DOKUMEN RUJUKAN**

- Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (2020)
- Panduan Pelaksanaan Multiaktivitas EC K2020 dan SC K2014 (2020)
- Petunjuk Teknis Penyetaraan SKS Departemen Kimia FMIPA IPB (2021)

# BENTUK KEGIATAN (AKTIVITAS) MBKM YANG DAPAT DISETARAKAN



# KLUSTER EC/SC



- **Kluster Mobilitas dan Pengembangan Kompetensi (Mobility Program)**
  - A. *Summer Course* dan *Conference/Seminar* Nasional dan Internasional
  - B. Pelatihan dan Uji Kompetensi
  - C. Magang Jangka Pendek (*short term internship*)
- **Kluster Kompetisi/Lomba (Nasional & Internasional)**
  - A. Kompetisi Nasional maupun Internasional
  - B. Proyek/Studi Independen
- **Kluster Minat Bakat dan Pengabdian kepada Masyarakat**
  - A. **Pengembangan Minat Bakat** : olahraga, seni, pecinta alam, pramuka, dan sebagainya yang mewadahi melalui Unit Kegiatan Mahasiswa atau Organisasi sejenis
  - B. **Pengabdian kepada Masyarakat** : binda desa, asistensi mengajar, kegiatan kemanusiaan, *summer course* dan konferensi/seminat nasional dan internasional

# KLUSTER EC/SC



- **Kluster Kewirausahaan dan Kempimpinan**
  - A. Kewirausahaan** seperti program mahasiswa wirausaha, pengembangan *start up*, magang wirausaha, dan sebagainya
  - B. Organisasi Kemahasiswaan/Kepanitiaan** seperti menjadi pengurus organisasi kemahasiswaan intra dan ekstra kampus dan kepanitiaan dalam berbagai *event*.
  - C. Talent Pool** seperti pembinaan asrama kepemimpinan, pembinaan mahasiswa berprestasi, duta IPB, dan sebagainya

# PERSYARATAN PENYETARAAN SKS

- Berstatus Aktif
- Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing/penggerak
- Jika diperlukan, pada saat kegiatan didampingi dosen pembimbing kegiatan
- Kegiatan EC/SC dapat disiapkan oleh Prodi dan/atau diselenggarakan dengan mitra
- Kegiatan dapat diklaim dan disertakan jika :
  1. Dilakukan selama mengikuti Pendidikan di IPB
  2. Disertai bukti yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan
  3. Diunggah melalui student portal
  4. Belum dilakukan penyetaraan sebelumnya (*m.k. tidak bisa diambil 2x*)
  5. Mendaftar via KRS pada semester berjalan atau semester berikutnya (khusus mahasiswa semester 8 dapat mengisi KRS C pada semester berjalan)

# MATRIKS MATA KULIAH DAN AKTIVITAS



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

No.	Mata Kuliah Kompetensi	SKS	Kelompok Kegiatan											
			Summer Course/ Konferensi	Pelatihan/Uji Kompetensi	Minat bakat	Pengabdian Masyarkat	Kompetisi	Proyek mandiri	Wirausaha	Talent pool	Pengurus/ kepanitian	Magang		
1	IPB201 Summer Course	2	✓											
2	IPB301 Summer Course	3	✓											
3	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	2	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	IPB202 Konferensi Nasional (pemakalah)	2	✓											
5	IPB302 Konferensi Internasional (pemakalah)	3	✓											
6	IPB303 Pengembangan Profesi	3		✓					✓			✓	✓	✓
7	IPB205 Pembelajaran Emosi & Sosial	2		✓						✓	✓	✓	✓	✓
8	IPB305 Pengembangan Masyarakat	3					✓		✓					
9	IPB306 Kewirausahaan Sosial	3					✓							
10	IPB203 Pengembangan Talenta	2			✓				✓	✓		✓		
11	IPB304 Pengembangan Talenta	3			✓				✓	✓		✓		
12	IPB307 Kewirausahaan	3								✓				
13	IPB308 Kepemimpinan Inklusif & Inovatif ( <i>Inclusive &amp; Innovative Leadership</i> )	3					✓			✓		✓		
14	IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain	3					✓		✓	✓		✓	✓	
15	IPB204 Manajemen Event	2			✓							✓	✓	✓
16	IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim	2			✓				✓	✓		✓	✓	✓
17	IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2					✓			✓		✓	✓	✓
18	IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosional	2			✓		✓				✓	✓	✓	✓
19	IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2					✓		✓	✓		✓	✓	✓
20	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2			✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓
21	IPB20B Kewirausahaan Sosial	2					✓							
22	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2			✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓
23	IPB20D Strategi Negosiasi	2					✓			✓		✓	✓	✓
24	IPB20E Etika Profesional	2		✓				✓	✓			✓	✓	✓

## PIHAK YANG TERKAIT DENGAN PENYETARAAN SKS MBKM

### Penyetaraan SKS

Mahasiswa

Dosen

Mitra

Departemen/Prodi

Fakultas/Sekolah

1. Merencanakan kegiatan bersama Dosen Penggerak
2. Mendaftar Kegiatan
3. Melengkapi Persyaratan
4. Mengajukan usulan pengakuan kompetensi
5. Melaporkan kegiatan via SIMAWA/Student Portal

1. Merancang kegiatan (perencanaan, pelaksanaan, monev, penilaian)
2. Menugaskan Dosen Pembina/Kegiatan
3. Membentuk Tim Penilai
4. Melakukan Penilaian
5. Menerbitkan Sertifikat *Credit Earning Activities*

1. Menjalin Kerjasama dengan Mitra
2. Koordinasi pelaksanaan di tingkat Fakultas
3. Menetapkan Tim Penilai

Tim Penilaian Penyetaraan masuk ke poin pendidikan, sks = 0.07/mhs.

Tim penilai adalah dosen penggerak, dosen pembimbing/pendamping, dan dosen penilai

## PIHAK YANG TERKAIT DENGAN PENYETARAAN SKS MBKM

### Penyetaraan SKS

Mahasiswa

Dosen

Mitra

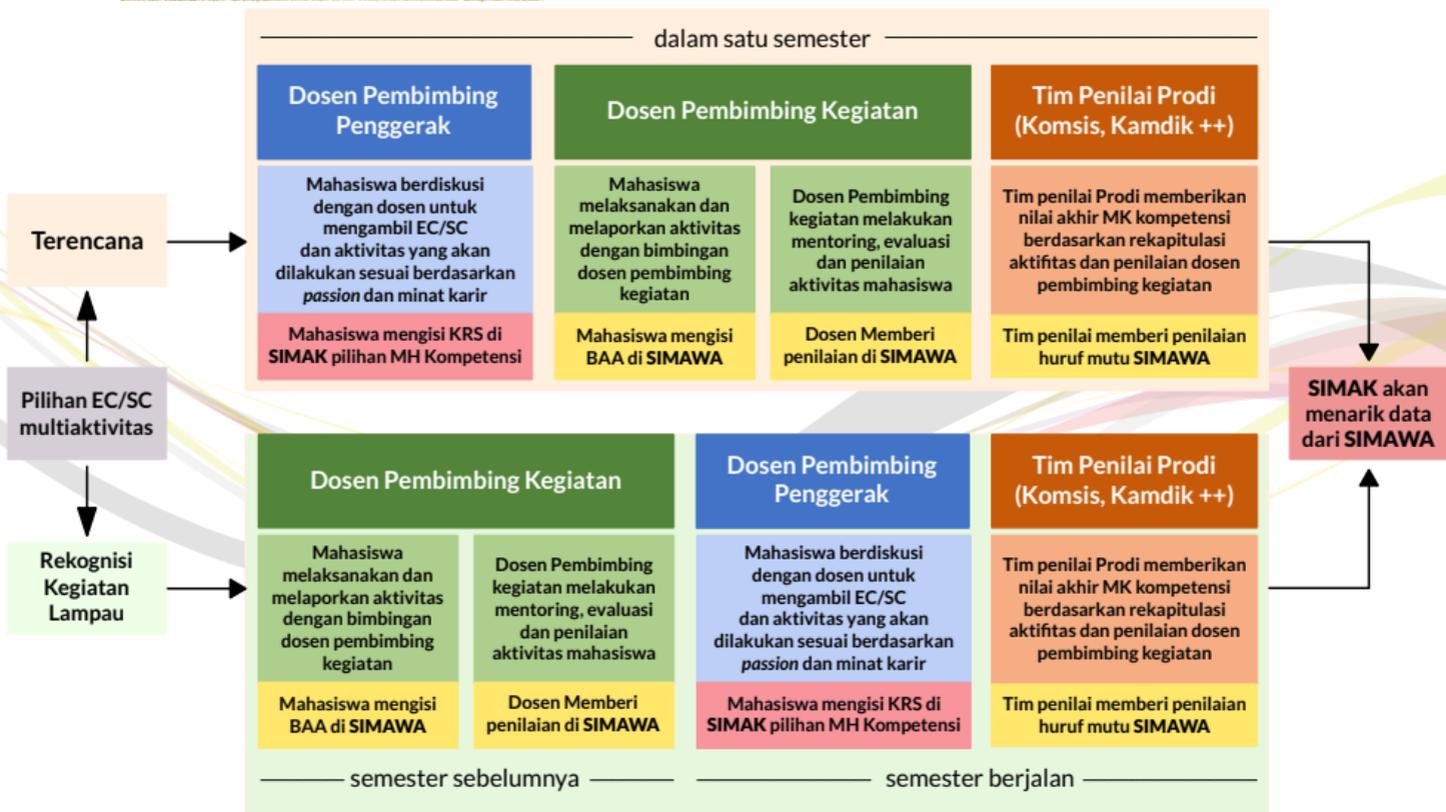
Departemen/Prodi

Fakultas/Sekolah

1. Dosen Penggerak = dosen yang bertanggung jawab dalam mengarahkan mahasiswa dalam memilih kegiatan EC/SC Multiaktivitas
2. Dosen Pembina Kegiatan = dosen yang membimbing, memantau, mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan EC/SC Multiaktivitas

1. Dari dalam/luar IPB
2. Merancang Kegiatan MBKM
3. Menjamin pelaksanaan sesuai dengan rancangan MBKM
4. Menugaskan pendamping kegiatan
5. Melakukan penilaian

# TAHAPAN PELAKSANAAN



## PENYETARAAN DAN PENGAKUAN

- Penyetaraan kredit (sks) menggunakan pendekatan jam aktivitas (*learning hours*)
- *Learning Hours* didefinisikan “*all planned learning activities leading toward the achievement of programme or qualification learning outcomes*”. Include teaching direct contact time (*directed learning: lectures, seminars, tutorials, laboratory practicals, workshops, field works etc.*), and *self-directed learning: time spent in studying, doing assignments, undertaking practical tasks, preparing and carrying out formative and summative assessments.*
- Sesuai dengan Permendikbud No. 3 tahun 2020, pasal 19 ayat 4, bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester atau setara 45 *learning hours per sks* yang mencakup kegiatan mahasiswa untuk persiapan, pembekalan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan kegiatan.

## PENYETARAAN DAN PENGAKUAN

Pengakuan mata kuliah kompetensi dilakukan dengan melakukan penyesuaian **capaian pembelajaran kegiatan** yang dilakukan oleh mahasiswa dengan **capaian pembelajaran kompetensi**.

**Kesesuaian capaian pembelajaran dapat mengikuti prinsip :**

- ***“one activities for many competencies”*** Satu kegiatan dapat diakui untuk beberapa kompetensi.
- ***“one competencies from many activities”*** Suatu kompetensi dapat diakui dari berbagai aktivitas.

## EVALUASI DAN PENILAIAN

Aspek Penilaian	Ketentuan Nilai			
	< 65 Tidak Baik	65 - 75 Kurang Baik	75 - 85 Baik	> 85 Sangat Baik
Kreatifitas dan Inovasi	Mahasiswa kurang menunjukkan kreatifitas dan inovasi	Mahasiswa menunjukkan kreatifitas dan inovasi yang tinggi namun kurang disertai alasan yang kuat atau rencana kegiatan yang jelas	Mahasiswa menunjukkan kreatifitas dan inovasi yang tinggi disertai alasan yang kuat dan rencana kegiatan yang jelas	Mahasiswa menunjukkan kreatifitas dan inovasi yang sangat tinggi disertai alasan yang kuat dan rencana kegiatan yang jelas
Komunikasi	Mahasiswa menunjukkan komunikasi yang tidak hangat dan empatik	Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik namun hanya dengan beberapa orang saja	Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik dengan banyak pihak yang terlibat	Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang sangat hangat dan empatik dengan semua pihak yang terlibat
Kerjasama	Mahasiswa kurang mampu menjalin kerjasama	Mahasiswa mampu menjalin kerjasama namun hanya dengan beberapa pihak	Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang humanis	Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang sangat humanis
Disiplin	Mahasiswa menunjukkan sikap tidak disiplin	Mahasiswa menunjukkan disiplin tinggi namun di beberapa kegiatan saja	Mahasiswa menunjukkan disiplin yang tinggi di seluruh kegiatan	Mahasiswa menunjukkan disiplin yang sangat tinggi di seluruh kegiatan

### Instrumen Penilaian

1. Rubrik Penilaian Proses
2. Portofolio/karya desain Penilaian Hasil

HURUF MUTU	NILAI MUTU
A	= 80
AB	75-79
B	70-74
BC	65-69
C	= 64

## BENTUK KEGIATAN YANG DAPAT DI KLAIM SEBAGAI EC/SC

Nama Kegiatan	Penilaian Aktivitas MBKM		
	Dosen Penggerak	Dosen Kegiatan	Tim Penilai Departemen
7 Habits	-	Dosen dari Ditmawa	-
PPAMB (Pembinaan Akademik dan Multibudaya)	-	Direktorat DPKU	-
Summer Course/ konferensi/Seminar	✓	-	
Pelatihan/Uji kompetensi/ Kursus Singkat	✓	-	
Magang/Short Internship	✓	-	

## BENTUK KEGIATAN YANG DAPAT DI KLAIM SEBAGAI EC/SC II

Nama Kegiatan	Penilaian Aktivitas MBKM		
	Dosen Penggerak	Dosen Kegiatan	Tim Penilai Departemen
Minat Bakat & Pengabdian Masyarakat	✓	-	
Kompetisi	✓	-	
Studi/Proyek Independen	✓	-	
Kewirausahaan	✓	-	
Talent Pool	✓	-	
Kepengurusan dan Kepanitiaan	-	Dosen Pembina (Komsis/ Wadek AK/ Ditmawa)	

## BENTUK KEGIATAN YANG DAPAT DI KLAIM SEBAGAI EC/SC III

Bila tidak lengkap, tidak bisa diklaim ke EC, bisa masuk ke SKPI → dilakukan oleh verifikator/GKM

Nama Kegiatan	Penilaian Aktivitas MBKM		
	Dosen Penggerak	Dosen Kegiatan	Tim Penilai Departemen
PKM	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen Pendamping PKM</li> <li>PJ PKM Departemen</li> </ul>	
ONMIPA	-	PJ ON MIPA Departemen	
MAPRES	-	PJ ON MAPRES Departemen	
Asisten Praktikum	-	Koord m.k	

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
7 Habits	Sertifikat
PPAMB (Pembinaan Akademik dan Multibudaya)	Sertifikat
Summer course/konferensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Credit Earning Activities (Summer Course)</i></li><li>• Sertifikat (<i>Summer Course</i> dan Seminar/Konferensi/Simposium)</li><li>• Dokumentasi Kegiatan (<i>Summer Course</i> dan Seminar/Konferensi/Simposium)</li><li>• Laporan Kegiatan (<i>Summer Course</i> dan Seminar/Konferensi/Simposium)</li><li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li></ul>

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN II

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
Pelatihan/Uji kompetensi/Kursus Singkat (Pelatihan: kegiatan yang dilaksanakan dalam bentuk melatih mahasiswa untuk keahlian tertentu dan harus ada evaluasi dan diselenggarakan oleh lembaga terpercaya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat pelatihan /Sertifikat kegiatan</li> <li>• Kursus/Sertifikat Kompetensi</li> <li>• <i>Rundown</i> Kegiatan</li> <li>• <i>Log Activity</i></li> <li>• Dokumentasi Kegiatan</li> <li>• Laporan Kegiatan</li> <li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li> </ul>
Magang/Short internship	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Keterangan Diterima Magang</li> <li>• Sertifikat (jika ada)</li> <li>• <i>Logbook Activity</i> (Mengetahui Pembimbing Magang di tempat magang)</li> <li>• Penilaian Magang</li> <li>• Dokumentasi Kegiatan</li> <li>• Laporan Kegiatan</li> <li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li> </ul>

\*opsional

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN III

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
Minat Bakat & Pengabdian Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form pendaftaran kegiatan</li> <li>• Proposal</li> <li>• Laporan Kegiatan</li> <li>• Dokumentasi kegiatan</li> <li>• Publikasi kegiatan (untuk Pengabdian Masyarakat) dan Video</li> <li>• Log Aktivitas</li> <li>• Form monitoring, evaluasi dan asesmen kegiatan</li> <li>• Form penilaian mahasiswa;</li> <li>• Form penyetaraan sks dan mata kuliah;</li> <li>• Sertifikat <i>Credit Earning Activities</i></li> <li>• Dokumen persetujuan dosen pembimbing/penggerak</li> </ul>
Kompetisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat / foto piala / foto medali</li> <li>• Dokumentasi upacara penyerahan penghargaan</li> <li>• LoA/Poster kegiatan/pengumuman finalis di laman penyelenggara/URL <i>website</i> yang valid</li> <li>• Daftar hadir</li> <li>• <i>Peer assesment</i> (untuk lomba mandiri) atau surat keterangan DITMAWAPK (untuk lomba Kemendikbud)</li> <li>• Dokumen persetujuan dosen pembimbing/penggerak</li> </ul>

\*opsional

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN IV

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
Studi/proyek independen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/<i>Credit earning activities</i></li> <li>• Makalah dan/atau Artikel</li> <li>• Produk jadi (untuk Proyek Independen)*</li> <li>• Proposal kegiatan</li> <li>• Laporan kegiatan</li> <li>• Dokumentasi produk atau pelaksanaan</li> <li>• Dokumen persetujuan dosen pembimbing/penggerak</li> <li>• Presensi kehadiran*</li> </ul>
Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal</li> <li>• Laporan Akhir</li> <li>• Laporan keuangan</li> <li>• Desain produk/jasa</li> <li>• Dokumentasi Kegiatan</li> <li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li> </ul>

\*opsional

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN V

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
Talent pool	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daftar hadir</li><li>• Sertifikat</li><li>• Dokumentasi Kegiatan</li><li>• Hasil Karya/Laporan</li><li>• Dokumen persetujuan dosen pembimbing/penggerak</li><li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li></ul>
Kepengurusan dan Kepanitiaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifikat</li><li>• Log aktivitas (rincian kegiatan dan jam)</li><li>• Penilaian kontribusi teman sejawat</li><li>• Laporan kegiatan kepanitiaan atau kepengurusan.</li><li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li></ul>

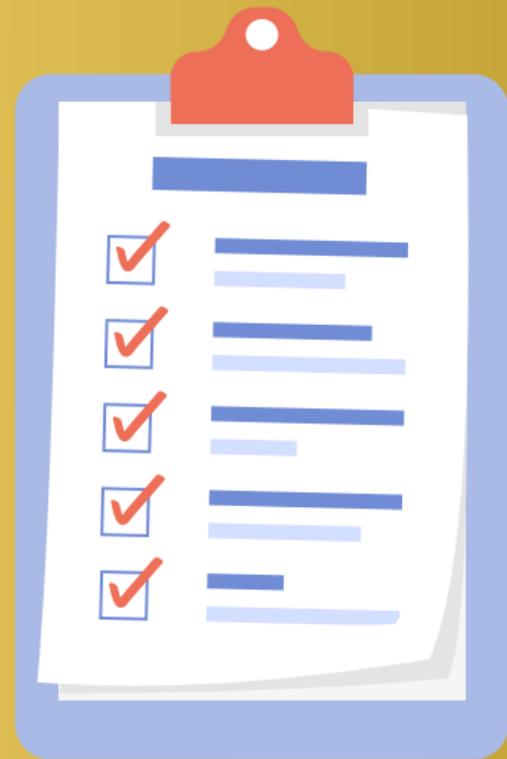
\*opsional

## DOKUMEN KELENGKAPAN SETIAP KEGIATAN V

Nama Kegiatan	Dokumen Pendukung
PKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat</li> <li>• Proposal</li> <li>• Laporan/Poster</li> <li>• Hasil Karya</li> <li>• Log Aktivitas</li> <li>• Dokumentasi Kegiatan</li> <li>• Dokumen persetujuan dosen pembimbing/penggerak</li> <li>• Dokumen Pendukung Lainnya*</li> </ul>
ONMIPA/MAPRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Keterangan/Keputusan</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
Asisten Praktikum	Sertifikat Asprak (min 90 jam, dapat digabung)

\*opsional

# RINCIAN TATA PENILAIAN PENYETARAAN SKS AKTIVITAS MBKM



## SUMMER COURSE DAN KONFERENSI

- Detailnya dapat dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 25-28.
- Sejak awal mahasiswa harus sudah mengetahui jenis kegiatan *summer course* ataupun konferensi yang diikuti berskala nasional atau internasional?
- Selanjutnya mahasiswa memilih mata kuliah di [simak.ipb.ac.id](http://simak.ipb.ac.id) (check kegiatan yang akan diambil, apakah nasional atau internasional? Hal ini akan berimplikasi pada jumlah sks yang akan diambil.

No.	MK yang dapat dilaporkan	sks
1	IPB201 <i>Summer Course</i>	2(0-2)
2	IPB301 <i>Summer Course</i>	3(0-3)
3	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	2(0-2)
4	IPB202 Konferensi Nasional (Pemakalah)	2(0-2)
5	IPB302 Konferensi Internasional (Pemakalah)	3(0-3)

## SUMMER COURSE DAN KONFERENSI II

- **Learning Outcome (Capaian Pembelajaran Kegiatan)**
  1. Mahasiswa mampu mendiseminasikan pengetahuan dan kompetensi yang dimiliki dalam kegiatan konferensi/seminar/*summer course*.
  2. Mahasiswa mampu membangun kemampuan berkomunikasi (*public speaking*), berfikir, kreatif, inovatif, responsif, dan analitis (*critical thinking and problem-solving*) dalam kegiatan konferensi/seminar/*summer course*.
- Kegiatan ini harus penuh perencanaan dan tidak sertamerta. Mahasiswa perlu secara intensif berdiskusi dengan dosen penggerak untuk mengikuti kegiatan ini.
- Secara umum, evaluasi kegiatan ini melibatkan tiga tahap: persiapan/pendaftaran, proses/pelaksanaan, evaluasi.
- Setiap tahapan tersebut dinyatakan sebagai learning hours dan dapat dikonversi ke sks.

## Konversi *Learning hours* untuk kegiatan *Summer Course*

Konferensi/seminar Jenis Aktivitas	Nasional			Bobot	Konversi SKS	Internasional			Bobot	Konversi SKS
	Hari	Menit	Total			Hari	Menit	Total		
<b>Persiapan/pendaftaran</b>										
Pembimbingan awal	1	60	60	1	0,022	2	60	120	1	0,044
<b>Melaksanakan kegiatan</b>										
Pelaksanaan kegiatan utama	14	360	5040	1	1,853	20	360	7200	1	2,647
Pelaksanaan kegiatan lain (multibudaya dll)	1	120	120	0,5	0,022	2	120	240	0,5	0,044
Penyampaian <i>Paper</i> /tugas/etc	2	120	240	1	0,088	3	120	360	1	0,132
<b>Evaluasi</b>										
Evaluasi kegiatan	1	60	60	1	0,022	2	60	120	1	0,044
Penghimpunan Materi SC dan dokumentasi	1	60	60	0,5	0,011	2	60	120	0,5	0,022
Penyusunan Laporan	3	60	180	1	0,066	5	60	300	1	0,110
<b>TOTAL sks</b>					<b>2,085</b>					<b>3,044</b>

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan)  
menggunakan ketentuan 1 SKS = 2.720 menit

## Konversi *Learning hours* untuk kegiatan Konferensi

Konferensi/seminar Jenis Aktivitas	Nasional			Bobot	Konversi sks	Internasional			Bobot	Konversi sks
	Hari	Menit	Total			Hari	Menit	Total		
<b>Persiapan/pendaftaran</b>										
Penggalian ide <i>paper</i> /tema	5	120	600	1	0,221	5	120	600	1	0,221
Pembimbingan pematangan ide	2	60	120	1	0,044	2	60	120		0,044
<b>Pembinaan dan penyusunan karya</b>										
Menyusun karya tulis ilmiah/ <i>paper</i> /esai dan presentasi	10	180	1800	1	0,662	20	180	3600	1	1,324
Pengolahan data, sitasi literatur	10	180	1800	1	0,662	15	180	2700	1	0,993
Aktivitas diskusi dalam proses pematangan karya	5	120	600	0,5	0,110	10	120	1200	0,5	0,221
Kegiatan pembimbingan bersama dosen pendamping	5	60	300	0,5	0,055	10	100	1000	0,5	0,184
<b>Pelaksanaan dan Evaluasi</b>										
Kegiatan Presentasi di konferensi/seminar	1	120	120	1	0,044	1	120	120	1	0,044
Menyusun bahan publikasi ilmiah	5	120	600	1	0,221	5	120	600	1	0,221
<b>TOTAL sks</b>					<b>2,019</b>					<b>3,250</b>

## Rubrik Penilaian

Penentuan huruf mutu dari kegiatan akan dievaluasi berdasarkan rubrik sebagai berikut:

Summer course			Konferensi/Seminar		
Kelengkapan	Nilai	Persentase nilai (%)	Kelengkapan	Nilai	Persentase nilai (%)
Waktu pelaksanaan	>2 minggu=100 2 minggu= 80 <2 minggu = 60	20	Melakukan persiapan dari segi materi karya, tampilan, dll	>2 minggu=100 1-2 minggu= 80 <1 minggu = 60	15
Melakukan presentasi paper/tugas	Tidak= 50 Ya=100	15	Keikutsertaan Pemakalah sebagai Tim/Individu	Tim= 80 Individu=100	10
Terdapat Sertifikat peserta dan materi yang diikuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat dan materi=100</li> <li>Sertifikat saja/ materi saja=80</li> <li>Tidak ada sertifikat dan materi=0</li> </ul>	25	Terdapat Sertifikat Pemakalah dan Makalah/abstract Presentasi/PPT presentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat dan materi PPT=100</li> <li>Sertifikat saja/ materi PPT saja=80</li> <li>tidak ada sertifikat/ materi PPT=0</li> </ul>	25
Dokumentasi kegiatan	Ada=100 tidak ada=50	10	Dokumentasi kegiatan	Ada=100 tidak ada=50	10
Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada, berkualitas dan lengkap=100</li> <li>Ada, lengkap namun kualitas kurang= 80</li> <li>Ada namun tidak lengkap=60</li> <li>tidak ada=0</li> </ul>	30	Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal=100</li> <li>Prosiding=80</li> <li>Kumpulan abstrak (tanpa isbn)=60</li> <li>tidak ada=0</li> </ul>	20

## Simulasi Perhitungan Nilai Kegiatan *Summer Course*

Berikut ini merupakan contoh simulasi perhitungan nilai dari kegiatan *summer course*.

Uraian	Kriteria	Nilai	Proporsi	Nilai Akhir
Waktu pelaksanaan	>2 minggu=100	100	20	20
	2 minggu= 80			
	<2 minggu = 60			
Melakukan presentasi paper/tugas	Tidak=50	100	15	15
	Ya=100			
Terdapat Sertifikat peserta dan materi yang diikuti	Sertifikat dan materi=100	80	25	20
	Sertifikat saja/materi saja=80			
	Tidak ada sertifikat dan materi =0			
Dokumentasi kegiatan	ada=100	50	10	5
	tidak ada=50			
Laporan Kegiatan	Ada, berkualitas dan lengkap=100	80	30	24
	Ada, lengkap namun kualitas kurang= 80			
	Ada namun tidak lengkap=60			
	Tidak ada=0			
<b>Nilai Akhir</b>				<b>84</b>
<b>HM</b>				<b>A</b>

## Simulasi Perhitungan Nilai Kegiatan Konferensi (Seminar)

Berikut ini merupakan contoh simulasi perhitungan nilai dari kegiatan seminar.

Uraian	Kriteria	Nilai	Proporsi	Nilai Akhir
Proses seleksi paper	Tidak= 50	50	20	10
	Ya= 100			
Melakukan persiapan dari segi materi karya, tampilan, dll	>2 minggu=100	80	15	12
	2 minggu= 80			
	<2 minggu = 60			
Keikutsertaan Pemakalah sebagai Tim/Individu	Tim=50	80	10	8
	Individu=100			
Terdapat Sertifikat Pemakalah dan Makalah/abstract Presentasi/PPT Presentasi	Sertifikat dan materi=100	80	25	20
	Sertifikat saja/materi saja=80			
	Tidak ada sertifikat dan materi =0			
Dokumentasi kegiatan	ada=100	100	10	10
	tidak ada=50			
Laporan Kegiatan	Ada, berkualitas dan lengkap=100	60	20	12
	Ada, lengkap namun kualitas kurang= 80			
	Ada namun tidak lengkap=60			
	Tidak ada=0			
<b>Nilai Akhir</b>				<b>72</b>
<b>HM</b>				<b>B</b>

## **Dokumen dan Kelengkapan**

- *Credit Earning Activities (Summer Course)*

Sertifikat (*Summer Course* dan Seminar/Konferensi/Simposium)

Dokumen Kegiatan (*Summer Course* dan Seminar/Konferensi/Simposium)

Laporan Kegiatan (*Summer Course* Dan Seminar/ Konferensi/ Simposium)

**Utamanya, apapun Kegiatan Mahasiswa, maka harus mempunyai persiapan yang matang dan aktif berdiskusi dengan Dosen Penggerak!**

# PELATIHAN



- Detailnya dapat dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 29-30.
- *Learning Outcome* (Capaian Pembelajaran Kegiatan)
  1. Mahasiswa mampu meningkatkan dan mempertahankan kredensial profesional terkait bidang ilmu/kompetensi tambahan lain untuk pengembangan diri maupun peningkatan karir melalui serangkaian pelatihan dan sertifikasi kompetensi.
  2. Mengembangkan keterampilan interpersonal yang baik, mampu membuat keputusan, bertanggung jawab, bisa beradaptasi dan kreatif.

## Rekomendasi Mata Kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	sks
1.	IPB303 Pengembangan Profesi	3(0-3)
2.	IPB205 Pembelajaran Emosi & Sosial	2(0-2)
3.	IPB20E Etika Profesional	2(0-2)

## PELATIHAN II

### Konversi *Learning Hours* untuk kegiatan Pelatihan

Aktivitas	Learning Hours				
	Hari	Menit	Total	Bobot	Konversi SKS
Persiapan awal	3	180	540	1	0,199
Latihan intensif dan pendalaman	15	180	2700	1	0,993
Pendalaman materi melalui penugasan atau bentuk lainnya	10	180	1800	1	0,662
praktik simulatif atau ujian	5	240	1200	1	0,441
Pendampingan intensif oleh mentor sebagai tidak lanjut program	15	180	2700	0,5	0,496
Evaluasi akhir untuk sertifikasi keahlian	5	120	600	1	0,221
<b>Total</b>					<b>3,011</b>

NB: Pada pelaksanaan uji kompetensi, *Learning Hours* dapat dihitung mandiri sesuai curahan waktu yang dikeluarkan setara dengan waktu yang dibutuhkan sama dengan jumlah SKS yang diklaim.

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan)  
menggunakan ketentuan 1 SKS = 2.720 menit

## PELATIHAN III

Penentuan huruf mutu dari kegiatan akan dievaluasi berdasarkan rubrik sebagai berikut:

### Rubrik Penilaian

1. Penilaian didasarkan pada nilai evaluasi/hasil karya
2. Apabila pelatihan tersebut tidak mengeluarkan hasil penilaian dengan angka, maka dosen pembimbing dapat melakukan penyetaraan
3. Pelatihan yang diselenggarakan oleh Lembaga terakreditasi atau Lembaga internasional diberikan penambahan poin sebesar 20%

Kegiatan	Penyetaraan Nilai					
	50	60	65	70	75	80
	D	C	BC	B	AB	A
Pelatihan yang mengeluarkan nilai ujian	Sesuai nilai hasil ujian, nilai maksimal 80.					
Pelatihan dengan nilai huruf Mutu	D	C	BC	B	AB	A
Pelatihan dengan penilaian deskripsi	-	kurang	-	Cukup	Baik	Sangat Baik
Pelatihan dengan kriteria lulus - tidak lulus	-	Tidak Lulus	-	-	-	Lulus
Pelatihan yang membuat produk/ hasil karya	Dilakukan oleh dosen pembimbing dengan nilai maksimal 80					
Pelatihan dengan kriteria penilaian lainnya	Dilakukan oleh dosen pembimbing dengan nilai maksimal 80					

# PELATIHAN IV

## Contoh panduan penentuan nilai kegiatan Pelatihan

Nama Kegiatan	Penyetaraan Nilai					Penyetaraan LH	Penyelenggara
	C	BC	B	AB	A		
Toefl Paper	<393	397-433	437-473	477-499	>= 500	60 jam	Official
Toefl CBT	<90	93-120	123 -150	153-180	>= 183	60 jam	Official
Toefl IBT	<29	30-40	41-46	47-52	>= 53	60 jam	Official
IELTS	<=2.5	3-3.5	4	5.0 – 5.5	>= 5.5	60 jam	Official
TOEFL ITP	<393	397-433	437-473	477 – 499	>= 500	30 jam	UPB - IPB
TOAFL (arab)	-	-	<375	-	>=375		

Nama Kegiatan	Penyetaraan Nilai					Penyetaraan LH	Penyelenggara
	C	BC	B	AB	A		
Uji Kompetensi Nasional Gizi	<=50	>50-60	60 - <70	70 - 75	>75	90 jam	AIPGI - PERSAGI

## PELATIHAN V



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAWA

### Dokumen dan Kelengkapan

- Kegiatan pelatihan akan mendapatkan penilaian jika memenuhi kelengkapan :
  1. Sertifikat kegiatan pelatihan.
  2. Bukti kompeten atau bukti lulus pelatihan atau nilai tes atau hasil karya.
  3. Jadwal acara kegiatan atau materi kegiatan yang mencantumkan jumlah jam kegiatan.
- Kegiatan Uji kompetensi akan mendapatkan penilaian jika memenuhi kelengkapan berupa Sertifikat hasil uji kompetensi.

# MAGANG

- Detailnya dapat dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 31-33.
- *Learning Outcome*
  1. Mahasiswa mendapatkan pengalaman yang cukup di dunia profesional dari lokasi magang masing-masing;
  2. Mahasiswa memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh industri sesuai bidang masing-masing;
  3. Mahasiswa mengenal dunia pasca kampus semenjak masih mahasiswa;
  4. Mahasiswa mempunyai komitmen yang tinggi, terampil berkomunikasi, dan bekerjasama antar profesi untuk berkontribusi dalam mengatasi permasalahan yang ada di industri;
  5. Mahasiswa memiliki peluang untuk bekerja di industri.

## • Rekomendasi mata kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	SKS
1	IPB303 Pengembangan Profesi	3(0-3)
2	IPB205 Pembelajaran Emosi & Sosial	2(0-2)
3	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)
4	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
5	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	3(0-3)
6	IPB204 Manajemen <i>Event</i>	2(0-2)
7	IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2(0-2)
8	IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosional	2(0-2)
9	IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
10	IPB20E Etika Profesional	2(0-2)

# MAGANG II

## Rubrik Penilaian

Penentuan hurufmutu dari kegiatan akan dievaluasi berdasarkan rubrik sebagai berikut:

Kriteria	Penilaian			
	<60	60-69	70-79	80= <
Kehadiran Kegiatan	Kehadiran kurang dari 50%	kehadiran 50%	Kehadiran 51% - 75%	Kehadiran 76% - 100%
Luaran Kegiatan	Laporan Akhir	Laporan akhir, Laporan kemajuan	Laporan akhir, Laporan kemajuan	Laporan akhir, Laporan kemajuan
Keterampilan	Menunjukkan kompetensi/skillset: kreatifitas, berpikir kritis, pemecahan masalah kompleks, komunikasi, kolaborasi (kurang)	Menunjukkan kompetensi/skillset: kreatifitas, berpikir kritis, pemecahan masalah kompleks, komunikasi, kolaborasi (baik)	Menunjukkan kompetensi/skillset: kreatifitas, berpikir kritis, pemecahan masalah kompleks, komunikasi, kolaborasi (baik)	Menunjukkan kompetensi/skillset: kreatifitas, berpikir kritis, pemecahan masalah kompleks, komunikasi, kolaborasi (sangat baik)
Sikap	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disiplin</li><li>• Tanggung-jawab</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disiplin</li><li>• Tanggung-jawab</li><li>• Inisiatif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disiplin</li><li>• Tanggung-jawab</li><li>• Inisiatif</li><li>• Persistence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etika</li><li>• Profesional</li><li>• Disiplin</li><li>• Tanggung jawab</li><li>• Inisiatif</li><li>• Public speaking</li></ul>

## MAGANG III

### Simulasi perhitungan nilai

Mahasiswa X mengikuti program magang bersertifikat yang diselenggarakan oleh sebuah perusahaan. Magang ini menuntut X untuk berpartisipasi aktif dalam seluruh kegiatan dengan minimal kehadiran sebesar 80%. Karena ditempatkan di Divisi HRD perusahaan, X mendapatkan pengalaman tidak langsung yang meningkatkan keterampilan berupa meningkatnya pola berpikir kreatif dan kritis, *problem solving*, komunikasi, negosiasi, dan kejasama tim. Sebagai seorang berposisi HRD, dia dituntut untuk selalu berinisiatif dalam hal pekerjaan, disiplin, serta memiliki tanggung jawab yang tinggi. Program magang ini menuntut laporan akhir sebagai bukti kegiatan.

Indikator	Simulasi Perhitungan	Justifikasi Nilai
Kehadiran Kegiatan	80%	80
Luaran Kegiatan	Laporan akhir dan laporan kemajuan	80
Keterampilan	Meningkatnya pola berpikir kreatif dan kritis, <i>problem solving</i> , Komunikasi dan negosiasi, dan kerjasama tim	80
Sikap	Etika, Profesional, Inisiatif, Disiplin, Tanggung Jawab, <i>Public Speaking</i>	80
<b>Total Nilai</b>		<b>80</b>
<b>Predikat</b>		<b>A</b>

# MAGANG IV

## Evaluasi Kegiatan

No.	Deskripsi	Bobot	Standar Penilaian
1	Pemenuhan <i>Learning Hours</i> (jam aktivitas) dan kehadiran	Prasyarat	<ul style="list-style-type: none"><li>Memenuhi jam aktivitas sesuai dengan jumlah sks dari MK rekognisi</li><li>Memenuhi jumlah kehadiran dari syarat yang ditentukan oleh pengelola kegiatan EC</li><li>Waktu magang 6 bulan</li><li>Sistem terencana dan rekognisi</li></ul>
2	Proses Seleksi Magang (Prakegiatan)	15 Persen	<ul style="list-style-type: none"><li>Disetujui dosen pembimbing kegiatan dan Orang Tua Mahasiswa</li><li>Lolos seleksi magang dari perusahaan</li><li>Melengkapi berkas yang di butuhkan</li></ul>
3	Penilaian Lapangan (Berdasarkan formulir penilaian) oleh dosen pembimbing (50 persen) dan pihak mitra (50 persen)	50 persen	Berdasarkan formulir penilaian, kehadiran minimal 80%
4	<i>Output</i> kegiatan (Laporan harian, bulanan)	20 persen	Setiap minggu melaporan laporan harian dan setiap bulan melaporan laporan bulanan
5	Penilaian laporan akhir dan presentasi	15 persen	Laporan akhir berupa makalah dan persetasi

## MINAT BAKAT DAN PENGABDIAN



- Detailnya dapat dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 34-42.
- Penyetaraan kredit (sks) menggunakan pendekatan jam aktivitas (*learning hours*). *Learning Hours* didefinisikan “*all planned learning activities leading toward the achievement of programme or qualification learning outcomes*”. *Include teaching direct contact time (directed learning: lectures, seminars, tutorials, laboratory practicals, workshops, fieldworks etc.), and self-directed learning: time spent in studying, doing assignments, undertaking practical tasks, preparing and carrying out formative and summative assessments.*
- Sesuai dengan Permendikbud No. 3 tahun 2020, pasal 19 ayat 4, bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester atau setara 45 *learning hours* per sks yang mencakup kegiatan mahasiswa untuk persiapan, pembekalan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan kegiatan. Contoh penyetaraan *learning hours* dan jumlah sks dapat dilihat pada Tabel 3
- Perhitungan didasarkan jam aktivitas untuk 1 sks adalah 170 menit per minggu per semester
- Monitoring jumlah *learning hours* sangat penting, tidak pukul rata kegiatan per-hari akan sama setiap minggunya

### Dokumen dan Kelengkapan

- Kegiatan Minat Bakat dan Pengabdian akan mendapatkan penilaian jika memenuhi kelengkapan :
  1. Form pendaftaran kegiatan ;
  2. Form pelaporan dan bukti kegiatan (Berita Acara Aktifitas);
  3. Form monitoring, evaluasi dan asesmen kegiatan ;
  4. Form penilaian mahasiswa;
  5. Form penyetaraan sks dan mata kuliah;
  6. Sertifikat Credit Earning Activities.

# MINAT BAKAT

- **Definisi Kegiatan:** Kegiatan minat dan bakat merupakan wadah pengembangan diri bagi mahasiswa dengan ketertarikan dan kemampuan sesuai bidang yang ditekuni. Adapun kegiatan minat dan bakat di Institut Pertanian Bogor terdiri dari aktivitas yang dilakukan pada organisasi atau komunitas kegiatan bidang olahraga non beladiri, bidang olahraga beladiri, bidang seni dan budaya, dan bidang khusus.
- **Tujuan Kegiatan :**
  - Mewadahi mahasiswa untuk menyalurkan kemampuannya sesuai dengan bidang
  - Mendorong dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh mahasiswa melalui kegiatan sesuai dengan minat dan bakat.
  - Optimalisasi potensi aktivitas sesuai dengan karakteristik kegiatan minat bakat.
- **Rekomendasi Mata Kuliah**

No.	MK yang dapat dilaporkan	sks
1	IPB20F Keberagaman dan Multibudaya	2(0-2)
2	IPB304 Pengembangan Talenta	3(0-3)
3	IPB204 Manajemen <i>Event</i>	3(0-3)
4	IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim	2(0-2)
5	IPB208 Empati dan Kecerdasan Empati	2(0-2)
6	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
7	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)

## MINAT BAKAT II

### Konversi *learning hours* untuk kegiatan minat bakat

Jenis Aktivitas	Jumlah Hari	Menit	Total	Bobot	Konversi SKS
<b>Diskusi Program Kerja</b>					
Diskusi Interdivisi	8	120	960	0,5	0,176
Diskusi Intradivisi	10	60	600	1	0,221
Diskusi bersama <i>partner</i>	2	180	360	0,1	0,013

Jenis Aktivitas	Jumlah Hari	Menit	Total	Bobot	Konversi SKS
<b>Latihan/Workshop/Program Kerja Lainnya</b>					
Diskusi Latihan/ <i>Workshop</i> / Program Kerja Lainnya yang diselenggarakan oleh UKM tersebut	33	120	3960	1	1,456
Diskusi Latihan/ <i>Workshop</i> / Program Kerja Lainnya yang diselenggarakan oleh pihak eksternal	10	120	1200	1	0,441
<b>Pencapaian Prestasi</b>					
Seleksi Internal dan pendaftaran	2	120	360	1	0,133
Persiapan delegasi	7	120	840	0,5	0,154
Pelaksanaan kegiatan prestatif	3	30	90	1	0,033
Evaluasi Kegiatan	1	120	120	1	0,044
<b>Total</b>					<b>2,671</b>

## MINAT BAKAT III

### Evaluasi Kegiatan

No.	Indikator	Dokumen Kelengkapan
1	Keaktifan pada diskusi program kerja	Daftar Hadir
2	Keaktifan pada latihan/ <i>workshop</i> /program kerja lainnya	Daftar Hadir
3	Kontribusi pada pelaksanaan program kerja yang diselenggarakan oleh pihak eksternal	Dokumentasi Kegiatan dan Sertifikat ditandatangani oleh ketua dan pembina
4	Peranan terhadap capaian prestasi Unit Kegiatan Mahasiswa	Surat Keterangan/Sertifikat ditandatangani oleh ketua dan pembina
5	Predikat kemampuan selama di Unit Kegiatan Mahasiswa	Surat Keterangan/Sertifikat yang ditandatangani oleh pembina

- **Definisi Kegiatan:** Mata kuliah ini didesain untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan sosial dalam bidang pertanian dalam arti luas, industri berbasis pertanian dan lingkungan secara terintegrasi dalam berbagai aktivitas, baik dilakukan secara mandiri maupun berkelompok
- **Tujuan Kegiatan :**
  - Meningkatkan kompetensi dan peran mahasiswa sebagai agent of change di masyarakat khususnya di pengembangan masyarakat dan kewirausahaan sosial.
  - Meningkatkan jiwa sosial dan membantu memberikan solusi atas permasalahan di masyarakat sesuai dengan kapasitasnya.

## • Rekomendasi Mata Kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	sks
1	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	2(0-2)
2	IPB305 Pengembangan Masyarakat	3(0-3)
3	IPB306 Kewirausahaan Sosial	3(0-3)
4	IPB308 Kepemimpinan Inklusif & Inovatif	3(0-3)
5	IPB309 Inovasi & Pemikiran Desain	3(0-3)
6	IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2(0-2)
7	IPB208 Empati & Kecerdasan Emosional	2(0-2)
8	IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
9	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
10	IPB20B Kewirausahaan	2(0-2)
11	IPB20C Berpikir Kritis & Kreatif	2(0-2)
12	IPB20D Strategi Negosiasi	2(0-2)

# PENGABDIAN MASYARAKAT II

## Perhitungan learning hours untuk kegiatan pengabdian masyarakat

Perhitungan Learning Hours (2 SKS)

Aktivitas/Sub-Aktivitas	Grup/ Individu	Menit	Bobot	Konversi sks
<b>Perencanaan Kegiatan</b>				
Proposal	Grup	544	1	0,20
Pembimbingan	Grup	544	1	0,20
<b>Pelaksanaan Kegiatan</b>				
Pembekalan	Individu	1451	1	0,53
Target/Perencanaan Program	Grup	544	1	0,20
Kesesuaian Program, Membangun Kemitraan dan Kemungkinan Keberlanjutan Program (kesesuaian Rencana dengan Program Yang Dilaksanakan, Keterlibatan Mitra dalam Program, Keberlanjutan Program)	Grup	1768	1	0,65
Mengikuti Monev Internal Dan Eksternal	Grup	272	1	0,10
<b>Evaluasi dan Pelaporan Hasil Kegiatan</b>				
Evaluasi Akhir	Grup	317	1	0,12
<b>Total</b>		<b>5440</b>		<b>2,0</b>

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 SKS = 2.720 menit

Perhitungan Learning Hours (3 SKS)

Aktivitas/Sub-Aktivitas	Grup/ Individu	Menit	Bobot	Konversi sks
<b>Perencanaan Kegiatan</b>				
Proposal	Grup/Individu	544	1	0,20
Pembimbingan	Grup/Individu	544	1	0,20
<b>Pelaksanaan Kegiatan</b>				
Pembekalan	Grup/Individu	1451	1	0,53
Target/Perencanaan Program	Grup/Individu	272	1	0,10
Kesesuaian Program, Membangun Kemitraan dan Kemungkinan Keberlanjutan Program (kesesuaian Rencana dengan Program Yang Dilaksanakan, Keterlibatan Mitra dalam Program, Keberlanjutan Program)	Grup/Individu	2629	1	0,97
Mengikuti Monev Internal Dan Eksternal	Grup/Individu	272	1	0,10
<b>Evaluasi dan Pelaporan Hasil Kegiatan</b>				
Evaluasi Akhir	Grup/Individu	272	1	0,10
Laporan Akhir	Grup/Individu	453	1	0,17
Laporan Keuangan/Transaksi	Grup/Individu	363	1	0,13
Bahan Presentasi	Grup/Individu	363	1	0,13
Publikasi Media (Massa/Sosial)	Grup/Individu	272	1	0,10
Membuat Video Profil	Grup/Individu	453	1	0,17
Sertifikat/Surat Keterangan	Grup/Individu	272	1	0,10
<b>Total</b>		<b>8160</b>		<b>3,0</b>

## PENGABDIAN MASYARAKAT III

### Evaluasi Kegiatan (Dokumentasi dan Kelengkapan)

Syarat Klaim EC	Bobot	Standar penilaian
Proposal	Prasyarat Prasyarat	Memenuhi atau tidak memenuhi Memenuhi atau tidak memenuhi
Laporan		
Publikasi		
Video		
Sertifikat		

# KOMPETISI

- Detailnya bisa dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 43-53
- Kegiatan kompetisi merupakan aktivitas nonakademik yang diikuti mahasiswa dengan tujuan utama adalah untuk mencapai raihan prestasi tertinggi dalam suatu kompetisi atau perlombaan
- Jenis kegiatan kompetisi :
  - Kompetisi bidang science and ICT
  - Kompetisi bidang *diplomatic and language*
  - Kompetisi bidang *social, art, and sport*
  - Kompetisi bidang *business and entrepreneur*
- Rekomendasi Mata Kuliah

Kluster	Kegiatan	Mata kuliah (alternatif dalam ngakuan/penyetaraan – dipilih yang sesuai)	sks
Kompetisi nasional dan internasional	• Kompetisi mandiri • Kompetisi dengan pembinaan intensif	IPB203 - Pengembangan Talenta	2(0-2)
		IPB304 - Pengembangan Talenta	3(0-3)
		IPB20C - Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)
		IPB20A - Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
		IPB309 - Inovasi dan Pemikiran Desain	3(0-3)
		IPB206 - Komunikasi dan Kerjasama Tim	2(0-2)
		IPB209 - Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
		IPB20E - Etika Profesional	2(0-2)

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 SKS = 2.720 menit

## KOMPETISI II

### Rubrik Penilaian Umum

Kriteria	Butir	Nilai
Capaian prestasi 80%	Juara 1 atau Penghargaan yang Setara*	100
	Juara 2 atau Penghargaan yang Setara*	95
	Juara 3 atau Penghargaan yang Setara*	85
	Juara Harapan	75
	Finalis	60
	Peserta**	40
Kontribusi & Keaktifan 20%	Tinggi	1,0
	Sedang	0,8
	Cukup	0,5

**Total Nilai = 0.8 x Capaian Prestasi + 0.2 x Keaktifan**

## KOMPETISI III

### Rubrik Penilaian Kompetisi Mandiri

Kriteria	Butir	Nilai
Capaian prestasi	Juara 1 atau Penghargaan yang Setara*	100
	Juara 2 atau Penghargaan yang Setara*	95
	Juara 3 atau Penghargaan yang Setara*	85
	Juara Harapan	75
	Finalis	60
	Peserta**	40

#### Catatan :

\*Contoh penyetaraan juara 1-3: *Best Presenter (Oral/ Poster), Best Speaker, Best Pitching, Best Category* dari MUN (*Best Delegate, Most Outstanding Delegate, Honorable Mention, Best Position Paper*)

\*\*Peserta yang dimaksud adalah tahap awal dari proses perlombaan setelah peserta *submit/* mendaftarkan diri pada sebuah perlombaan. Contoh: list peserta lomba yang lolos tahap *Full Paper* LKTI.

## KOMPETISI IV

### Pengali

Kriteria	Kategori	Pengali
Skala Lomba	Internasional / Regional	1,0
	Nasional (lebih dari 5 provinsi)	0,8
	Wilayah / Provinsi	0,4
Penyelenggara Lomba Bereputasi	Minimal 6 Kriteria Terpenuhi	1,0
	3 - 5 Kriteria Terpenuhi	0,5
	< 3 Kriteria Terpenuhi	0,3

Kriteria	Kategori	Pengali	
Kontribusi	Individu	1,0	
	Kelompok	Tinggi	1,0
		Sedang	0,8
		Cukup	0,5

Simulasi :

Juara 1 lomba MTQ tingkat provinsi secara individu, memenuhi 5 kriteria penyelenggara lomba bereputasi

Learning hours: 3500 menit

$$= 100 (0.4+0.5+1,0)/3$$
$$= 63,3$$

Total nilai: Nilai capaian x (skala lomba + kriteria penyelenggara + kontribusi) / 3

## KOMPETISI V

### Kriteria Penyelenggara lomba bereputasi

Uraian	Kriteria
Kriteria penyelenggara lomba bereputasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kompetisi yang dapat diikuti mahasiswa Indonesia dari level kampus tingkat Nasional hingga dunia.</li><li>2. Diselenggarakan oleh institusi/lembaga yang kredibel</li><li>3. Diselenggarakan oleh institusi setara perguruan tinggi</li><li>4. Diselenggarakan oleh perusahaan multinasional yang bereputasi baik</li><li>5. Diselenggarakan oleh LSM atau lembaga non profit lainnya yang bereputasi baik</li><li>6. Memiliki sumber informasi terpusat melalui <i>website</i> atau laman lainnya</li><li>7. Alur pembayaran registrasi kepada institusi bukan kepada perorangan</li><li>8. Kegiatan yang diselenggarakan secara tahunan lebih direkomendasikan</li><li>9. Terdapat penghargaan yang spesifik atau penghargaan tidak diberikan kepada semua peserta</li><li>10. Memiliki alur atau tahap seleksi yang jelas minimal 3 tahapan Contoh: Daftar (<i>summary</i>), Karya (<i>Full paper</i>) dan Presentasi atau Daftar, Wilayah dan Nasional, mekanisme <i>round</i> dan atau tingkat kompetitif lainnya pada sebuah lomba</li></ol>

## KOMPETISI VI

### Dokumen dan Kelengkapan

- Kegiatan Kompetisi akan mendapatkan penilaian jika memenuhi kelengkapan:
  1. Sertifikat / foto piala / foto medali
  2. Dokumentasi upacara penyerahan penghargaan
  3. LoA/Poster kegiatan/pengumuman finalis di laman penyelenggara/URL website yang valid
  4. Daftar hadir
  5. *Peer assesment* (untuk lomba mandiri) atau surat keterangan DITMAWAPK (untuk lomba Kemdikbud)

#### Peer assesment form

Nama	NIM	Nilai Kontribusi	Keterangan Nilai Kontribusi
Nama 1	NIM Rekan 1	.....	1,0 = Tinggi 0,8 = Sedang 0,5 = Cukup
Nama 2	NIM Rekan 2	.....	
Nama 3	NIM Rekan 3	.....	
dst	dst	.....	

Nilai Akhir Individu = Nilai 1 + Nilai 2 + Nilai 3 + dst = Nilai Akhir Personil Tim

## STUDI/PROYEK INDEPENDEN



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

- Detailnya bisa dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 54-56.
- **Definisi Kegiatan:** merupakan kegiatan kurikuler non-kurikuler reguler yang dapat diambil oleh mahasiswa di program studi sebagai pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Banyak mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar di tingkat Nasional dan Internasional atau karya dari ide yang inovatif. Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan.
- **Cakupan Kegiatan**
  1. Karya Fisik dan Non Fisik Non Lomba
  2. Karya Fisik dan Non Fisik Lanjutan Kuliah dan Praktikum
  3. Karya Fisik dan Non Fisik Pelatihan
  4. Karya Fisik dan Non Fisik lainnya
- **Tujuan Kegiatan**
  1. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya
  2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D)
  3. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional

## STUDI/PROYEK INDEPENDEN II

- Beberapa kegiatan proyek studi independen ini adalah Program penelitian Tanoto Student Research Award (TSRA), Indofood Riset Nugraha dan Pelaksanaan Program PKM.
- Rekomendasi Mata Kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	SKS
1	IPB20F Keberagaman dan Multibudaya	2(0-2)
2	IPB203 Pengembangan Talenta	2(0-2)
3	IPB204 Manajemen Event	3(0-3)
4	IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim	2(0-2)
5	IPB209 Empati dan Kecerdasan Empati	2(0-2)
6	IPB303 Pengembangan Profesi	3(0-3)
7	IPB304 Pengembangan Talenta	3(0-3)
8	IPB305 Pengembangan Masyarakat	3(0-3)
9	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
10	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)
11	IPB20E Etika Profesional	2(0-2)

## STUDI/PROYEK INDEPENDEN III

- Perhitungan *Learning Hours*

Aktivitas	Studi / Proyek Independen				
	Hari	Menit	Total	Bobot	Konversi
<b>Penyusunan Proposal Penelitian (Persiapan)</b>					
Proses pendefinisian <i>state of the art</i> penelitian	10	100	1000	1	0,420
Proses penulisan proposal penelitian dan studi pustaka terkait	7	60	420	1	0,176
Pembimbingan awal secara mandiri (bersama dosen atau <i>expert</i> lain) dalam proses penyusunan proposal	5	60	300	0,5	0,063
<b>Pelaksanaan Program</b>					
Pelaksanaan penelitian dengan mengumpulkan literatur ilmiah	15	150	2250	1	0,945
Pengolahan data dan pembuatan <i>prototype/aplikasi/jurnal</i> ilmiah penelitian	10	120	1200	1	0,504
Proses pencarian literatur ilmiah pendukung penelitian	15	90	1350	0,5	0,284
Aktivitas mengikuti pelatihan dan pengayaan penunjang penelitian	5	120	600	0,5	0,126
Pembimbingan dan konsultasi dengan stakeholder penelitian	7	120	840	1	0,353
Penyusunan laporan akhir kemajuan dan produk pendukung terkait (publikasi ilmiah, produk sampel, dsb)	5	120	600	1	0,252
Proses uji coba dan pengkajian ulang <i>prototype/aplikasi/jurnal</i> ilmiah/produk yang dihasilkan	7	90	630	1	0,265
<b>Hasil</b>					
Pengumpulan bahan baku penelitian	5	120	600	1	0,252
Penyiapan sampel uji coba penelitian	5	120	600	1	0,252
Melakukan eksplorasi sampel menggunakan <i>vacum dryer</i>	1	120	120	1	0,050
Pembuatan <i>reagen</i> ABTS radikal dengan pencampuran reagen abts dan kalium persulfat dan pengujian terkait	7	90	630	1	0,265
<b>Total</b>					<b>4,208</b>

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 sks = 2.720 menit

- Rubrik Penilaian serta Evaluasi Kegiatan dan dokumen pendukung

### Rubrik Penilaian

Kriteria Penilaian	Konversi Nilai					
	> 85	Nilai	75 - 85	Nilai	65 - 74	Nilai
Produk yang dihasilkan	Memiliki produk dan sudah selesai 100%	55	Produk baru selesai 80%	45	Produk berupa <i>prototype</i> atau sampel	38
Potensi hilirisasi produk atau hasil penelitian	Produk bagus, dan implementatif	30	Produk bagus, namun tidak implementatif	25	Produk tidak implementatif	17
Jenis proyek yang dilakukan	Proyek usulan mandiri	15	Proyek perusahaan atau pihak ke-3	10	Proyek perusahaan atau pihak ke-3	10
<b>Total</b>		<b>100</b>		<b>80</b>		<b>65</b>

### Evaluasi Kegiatan (dokumen pendukung)

Jumlah jam	Keterangan
<b>Dokumen wajib</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat keikutsertaan atau <i>credit earning activities</i></li> <li>Makalah dan/atau Artikel</li> <li>Produk jadi (untuk proyek independen)</li> <li>Proposal Kegiatan</li> <li>Laporan Kegiatan</li> <li>Dokumentasi produk atau pelaksanaan kegiatan</li> <li>Presensi kehadiran</li> </ol>

# KEWIRAUSAHAAN



- **Definisi Kegiatan:** Mata kuliah ini didisain untuk meningkatkan kemampuan kewirausahaan mahasiswa dalam mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bisnis, baik yang dilakukan secara mandiri ataupun mengikuti program kewirausahaan yang ditawarkan berbagai institusi. Selain itu, mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan untuk mendisain produk/jasa yang inovatif dan mampu membangun jejaring/kerjasama bisnis yang berkelanjutan Program kewirausahaan tersebut tidak termasuk program kewirausahaan yang dilombakan dan yang berkaitan dengan program sociopreneurship. Mahasiswa harus mengikuti semua kegiatan, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akhir dan membuat pelaporan.
- **Cakupan Kewirausahaan :**
  1. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)
  2. Program Mahasiswa Wirausaha KKN Tematik
  3. Young Agripreneur Camp
  4. Start Up School
  5. Usaha Mandiri
  6. Lainnya
- **Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)**
  1. Mahasiswa mampu menginternalisasikan nilai dan sikap kewirausahaan, yaitu kemandirian, keberanian mengambil keputusan, keterampilan menangkap peluang, dan keberanian mengambil risiko.
  2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi peluang bisnis.
  3. Mahasiswa memiliki komitmen, mampu bekerjasama, bertanggung-jawab, terampil berkomunikasi dan melakukan negosiasi dengan berbagai pihak dalam menjalankan bisnisnya.
  4. Mahasiswa memiliki jiwa kreativitas dan inovasi dalam memberikan nilai tambah terhadap produk.
  5. Mahasiswa mampu menginisiasi dan membangun jejaring bisnis yang prospektif dan berkelanjutan

## KEWIRAUSAHAAN II

### • Rekomendasi Mata Kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	sks
Kewirausahaan dan Kepemimpinan	IPB205 Pembelajaran Emosi dan Sosial	2(0-2)
	IPB307 Kewirausahaan	3(0-3)
	IPB308 Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif	3(0-3)
	IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain	3(0-3)
	IPB205 Komunikasi dan Kerjasama Tim	2(0-2)
	IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2(0-2)
	IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)
	IPB20D Strategi Negosiasi	2(0-2)

## KEWIRAUSAHAAN III

- Perhitungan *Learning Hours* 3 SKS

Aktifitas/Sub-Aktifitas	Grup/ Individu	LH (minutes)	Bobot	Equal Credit
<b>Perencanaan Kegiatan</b>				<b>0,40</b>
Menyusun proposal ( <i>idea, writing, review, upload</i> )	Individu/Grup	1080	0,5	0,20
Melakukan pembimbingan penyusunan proposal	Individu/Grup	1080	0,5	0,20
<b>Pelaksanaan Kegiatan</b>				<b>2,180</b>
Mengikuti kegiatan pelatihan (pembekalan) atau pendampingan	Individu/Grup	1440	1	0,53
Menyusun perencanaan operasional dan menentukan target	Individu/Grup	1080	0,5	0,20
Melaksanakan Bisnis*/Mendesain produk**				
- 60 menit * 5 jam efektif * 12 hari (sabtu-minggu)	Individu/Grup	6480	0,5	1,11
- 60 menit * 8 jam efektif * 6 hari (tinggal di lokasi)				
Mengikuti monev	Individu/Grup	540	0,5	0,10
<b>Evaluasi Akhir dan Pelaporan</b>				<b>0,79</b>
Melakukan Evaluasi Akhir Kegiatan	Individu	540	0,5	0,10
Menyusun laporan akhir ( <i>writing, review, upload</i> )	Individu	630	0,5	0,12
Menyusun Laporan Keuangan*/Transaksi atau desain atau inovasi produk/jasa**	Individu	1080	0,5	0,20
Menyusun bahan presentasi (ppt dan poster)	Grup/Individu	540	0,5	0,10
Menyusun/Mendapatkan Publikasi Media Massa dan atau Sosial/Menyusun draf HKI	Grup/Individu	630	0,5	0,12
Membuat Video <i>Company Profile</i> */Desain**	Grup/Individu	900	0,5	0,17
<b>Total</b>		<b>8730</b>		<b>3,21</b>

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 sks = 2.720 menit

# KEWIRAUSAHAAN IV

## Rubrik Penilaian

Kriteria	Penilaian				
	≤ 64	65-69	70-74	75-79	≥ 80
Pelaksanaan Kegiatan	Terlaksana bisnis sesuai <i>timeline</i> kegiatan di proposal (≤63%)	Terlaksana bisnis sesuai <i>timeline</i> kegiatan di proposal (64-70%)	Terlaksana bisnis sesuai <i>timeline</i> kegiatan di proposal (71-77%)	Terlaksana bisnis sesuai <i>timeline</i> kegiatan di proposal (78-84%)	Terlaksana bisnis sesuai <i>timeline</i> kegiatan di proposal (85-100%) dan mampu menunjukkan alternatif solusi terhadap permasalahan usaha yang dihadapi, serta memiliki potensi keberlanjutan bisnis atau komersialisasi dari desain tersebut
Luaran Kegiatan	Laporan akhir, kegiatan bisnis, laporan keuangan atau transaksi/desain atau inovasi produk/jasa	Laporan akhir, kegiatan bisnis, laporan keuangan atau transaksi/desain atau inovasi produk/jasa, sertifikat/surat keterangan,	Laporan akhir, <i>video company profile</i> , kegiatan bisnis, laporan keuangan atau transaksi/desain atau inovasi produk/jasa, sertifikat/surat keterangan	Laporan akhir, <i>video company profile</i> , kegiatan bisnis, laporan keuangan atau transaksi/desain atau inovasi produk/jasa, sertifikat/surat keterangan, dan publikasi media massa/sosial	Laporan akhir, <i>video company profile</i> , laporan keuangan atau transaksi/desain atau inovasi produk/jasa sertifikat/surat keterangan, dan publikasi media massa/sosial, dan draf HKI sudah mendapat persetujuan dari DIK IPB

## TALENT POOL



- Detailnya bisa dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 64-65
- **Definisi Kegiatan:** Kegiatan Talent Pool merupakan wadah pengembangan mahasiswa dalam mempersiapkan diri mencapai kemampuan-kemampuan sesuai bidang untuk menghadapi perkembangan zaman. Adapun kegiatan talent pool di Institut Pertanian Bogor terdiri dari aktivitas yang dilakukan pada organisasi atau komunitas, program akselerasi diri (internal maupun eksternal), asrama, dan duta.
- **Tujuan Kegiatan**
  1. Mewadahi mahasiswa untuk menyalurkan kemampuannya sesuai dengan bidang keahliannya
  2. Mendorong dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dengan bidang kemampuannya untuk menghadapi perkembangan zaman.
  3. Mempersiapkan mahasiswa sesuai bidang keahliannya untuk mengikuti perlombaan-perlombaan dalam kegiatan tertentu.
  4. Optimalisasi potensi aktivitas sesuai dengan karakteristik talentanya

## TALENT POOL II

### • Rekomendasi Mata Kuliah

Kluster	Kegiatan	Mata kuliah (alternatif dalam ngakuan/penyetaraan – dipilih yang sesuai)	sks
Kepemimpinan dan Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurus Organisasi</li><li>• Organisasi kepanitiaan</li><li>• <i>Talent Pool</i> (Asrama, outscop, Duta IPB dll)</li></ul>	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	2(0-2)
		IPB205 Pembelajaran Emosi dan Sosial	2(0-2)
		IPB203 Pengembangan Talenta	2(0-2)
		IPB304 Pengembangan Talenta	3(0-3)
		IPB308 Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif	3(0-3)
		IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2(0-2)
		IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosional	2(0-2)
		IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
		IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
		IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain	3(0-3)
IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)		

## • Rubrik Penilaian

No.	Indikator	Nilai Mutu					
		(>65-75)	Nilai	(>75-85)	Nilai	(>85)	Nilai
1	Keaktifan pada pelaksanaan latihan/workshop/kelas/ program lainnya	Kehadiran <= 60 % dari total kegiatan diskusi	6	Kehadiran > 60-80 % dari total kegiatan diskusi	8	Kehadiran > 80 % dari total kegiatan diskusi	10
2	Keikutsertaan pada pelaksanaan Perlombaan atau Kegiatan Pengakuan lainnya	Minimal ikut serta dalam 5 perlombaan/kegiatan	18	Minimal ikut serta dalam 3 perlombaan/kegiatan dan 1 kali menjadi juara	20	Minimal ikut serta dalam 3 perlombaan/kegiatan dan 2 kali menjadi juara	23

No.	Indikator	Nilai Mutu					
		(>65-75)	Nilai	(>75-85)	Nilai	(>85)	Nilai
3	Predikat nilai sikap	Cukup	20	Baik	22	Sangat Baik	26
4	Predikat nilai pengetahuan	Cukup	20	Baik	22	Sangat baik	26
5	Capaian dalam pelaksanaan program akhir	Cukup	11	Baik	13	Sangat Baik	15
<b>Nilai Maksimal</b>			<b>75</b>		<b>85</b>		<b>100</b>

## TALENT POOL IV

- Perhitungan *Learning Hours*

Jenis Aktivitas	Jumlah hari	Menit	Total	Bobot	Konversi SKS
<b>Pelaksanaan latihan/workshop/kelas/ program lainnya</b>					
Mengikuti kegiatan pelatihan atau pembekalan secara mandiri	15	120	1800	1	0,662
Mengikuti kegiatan pelatihan atau pembekalan secara kolektif dari Ditmawapk	20	120	2400	1	1,008
<b>Keikutsertaan pada pelaksanaan Perlombaan atau Kegiatan Pengakuan lainnya</b>					
Aktivitas diskusi dalam proses pematangan karya	10	120	1200	0,5	0,252
Kegiatan pembimbingan bersama dosen pendamping atau pakar	8	60	480	0,5	0,101
Menyusun karya tulis ilmiah/paper/esai/debat	5	180	900	1	0,378
Seminar atau <i>Workshop</i> yang merupakan rangkaian kegiatan lomba	5	120	600	0,5	0,126
<b>Keikutsertaan pada pelaksanaan program akhir/grand project</b>					
Diskusi persiapan <i>grand project</i>	10	120	1200	0,5	0,252
Pematangan pelaksanaan <i>grand project</i>	10	120	1200	0,5	0,252
Pelaksanaan <i>grand project</i>	1	120	120	0,5	0,025
<b>Total</b>					<b>3,151</b>

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 sks = 2.720 menit

## TALENT POOL V

- Evaluasi Kegiatan dan Kelengkapan Dokumen

No.	Indikator	Dokumen Kelengkapan
1	Keaktifan pada pelaksanaan latihan/ <i>workshop</i> /kelas/ program lainnya	Daftar Hadir
2	Keikutsertaan pada pelaksanaan Perlombaan atau Kegiatan Pengakuan lainnya	Dokumentasi Kegiatan dan sertifikat
3	Predikat nilai sikap	Surat Keterangan/sertifikat yang ditandatangani oleh pembina
4	Predikat nilai pengetahuan	Rapor penilaian
5	Capaian dalam pelaksanaan program akhir	Hasil karya/laporan

## KEGIATAN KEPENGURUSAN DAN KEPANITIAAN



- Detailnya bisa dilihat pada pdf Panduan EC MBKM IPB halaman 66
- Dosen yang bertindak sebagai verifikator dan penilai adalah dosen pembina dan PIC kegiatan
- Jika kegiatan himpro pada tingkat departemen, maka dosen pembina adalah komisi kemahasiswaan, jika kegiatan BEM di bawah FMIPA maka Wadek FMIPA.
- Jika kegiatan di luar IPB maka dosen pembina akan diberikan link penilaian oleh PIC kegiatan sebagai salah satu unsur penilaian akhir.

### Untuk Kegiatan yang dimasukkan ke SKPI

- Dosen verifikator adalah komisi kemahasiswaan pada tingkat departemen atau fakultas.
- Setelah diverifikasi, SKPI dan Lampiran SKPI diupload di digisign untuk diparaf oleh verifikator dan ditandatangani oleh Dekan dan Wakil Dekan FMIPA.

## **Panduan klaim SKS untuk kegiatan di bawah Himpro:**

1. Maksimal sks organisasi dan kepanitiaan yang bisa diklaim masing-masing adalah 3 sks, dengan menunjukkan log aktivitas kegiatan dengan rincian jumlah jam kegiatan
2. Kegiatan pengabdian pada masyarakat di bawah himpro, setiap tema kegiatan maksimal 3 orang yang terlibat
3. Kegiatan kepanitiaan bisa digabung learning hournya dengan kepanitiaan yang lain agar *learning hour* mencukupi (minimal disetarakan dengan 2 sks).
4. Kegiatan yang tidak bisa diklaim menjadi SKS EC, dapat dialihkan menjadi SKPI

## **Definisi Kegiatan**

Mata kuliah ini didesain/dirancang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program kerja atau kegiatan yang dibutuhkan oleh mahasiswa institusi dan masyarakat secara terintegrasi dalam berbagai aktivitas

## **Tujuan Kegiatan**

Kegiatan ini bertujuan mengembangkan kemampuan kepemimpinan mahasiswa yang inklusif dan inovatif melalui aktivitas berorganisasi dengan aktif di organisasi dan kepanitiaan dengan meningkatkan kompetensi dalam pemecahan, komunikasi dan kerjasama.

**Tim penilai di departemen membuat list/daftar mahasiswa dan kegiatan yg sudah diklaim untuk dinilai EC/SKPI agar tidak double klaim.**

## Rekomendasi Mata Kuliah

No.	MK yang dapat dilaporkan	SKS
1	IPB20F Keberagaman & Multibudaya	2(0-2)
2	IPB303 Pengembangan Profesi	3(0-3)
3	IPB205 Pembelajaran Emosi dan Sosial	3(0-3)
4	IPB308 Kepemimpinan Inklusif & Inovatif	3(0-3)
5	IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain	2(0-2)
6	IPB204 Manajemen <i>Event</i>	2(0-2)
7	IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim	2(0-2)
8	IPB207 Kepemimpinan Inklusif	2(0-2)
9	IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosional	2(0-2)
10	IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif	2(0-2)
11	IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks	2(0-2)
12	IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif	2(0-2)
13	IPB20D Strategi Negosiasi	2(0-2)
14	IPB20E Etika Profesional	2(0-2)

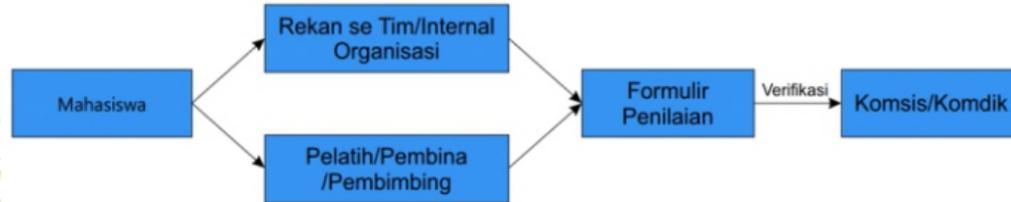
### Perhitungan Learning Hours (Menit)

Perhitungan *Learning Hours* mempertimbangkan posisi mahasiswa pada saat aktif sebagai pengurus ormawa atau panitia. Pada bidang kepanitiaan dapat dibagi dua kelompok yaitu kegiatan kepanitiaan selama 6 bulan dan kurang dari 6 bulan.

Kegiatan	Jabatan	Learning Hours				Total Learning Hour	sks
		Perencanaan	Pelaksanaan	Leading	Evaluasi		
Organisasi Kemahasiswaan	Ketua Umum	40	50	25	20	135	3
	Wakil Ketua/Sekbend	40	50	25	20	135	3
	Menko/Kabid/Menteri/Kadept	40	50	25	20	135	3
	Staff	20	40	10	20	90	2
Kepanitiaan >= 6 Bulan	Ketua Pelaksana	25	35	20	10	90	2
	Wakil Ketua/Sekbend	25	35	20	10	90	2
	Kepala Divisi	25	35	20	10	90	2
	Staff	15	20	5	10	50	1
Kepanitiaan < 6 Bulan	Ketua Pelaksana	20	25	15	10	70	1
	Wakil Ketua/Sekbend	20	25	15	10	70	1
	Kepala Divisi	20	25	15	10	70	1
	Staff	10	20	5	10	45	1

Perhitungan LH adalah bersifat indikatif (dapat disesuaikan dengan rencana kegiatan) menggunakan ketentuan 1 sks = 2.720 menit

## Alur Penilaian Kelompok Ormawa & Kepanitiaan



**Total Nilai = 70% Pembina + 30% Mahasiswa**

Tapi di SIMAK, saat ini penilaian masing- masing 50 %  
Formulir Penilaian Kelompok Ormawa

### Formulir Penilaian Internal (Mahasiswa)

Kriteria	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Kehadiran	20%		
Keterampilan	20%		
Kontribusi	30%		
Sikap	30%		
<b>Total Nilai</b>			

### Formulir Penilaian Pendamping/Pembimbing

Kriteria	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keterampilan	60%		
Sikap	40%		
<b>Total Nilai</b>			

- Kehadiran dinilai berdasarkan presensi setiap kegiatan, misal ada 5 kegiatan, kehadiran mahasiswa 4 kali, maka nilai kehadiran =  $(4/5) \times 100 = 80$
- Keterampilan dinilai berdasarkan skill/kemampuan mahasiswa dalam kegiatan ormawa yang sifatnya kualitatif, sangat terampil (81-100); terampil (71-80); kurang terampil (60-70)
- Kontribusi dinilai berdasarkan sumbangsih pemikiran, aksi dan output yang dihasilkan yang sifatnya kualitatif, kontribusi besar (81-100); kontribusi sedang (71-80); kurang berkontribusi (60-70)
- Kontribusi dinilai berdasarkan sumbangsih pemikiran, aksi dan output yang dihasilkan yang sifatnya kualitatif, kontribusi besar (81-100); kontribusi sedang (71-80); kurang berkontribusi (60-70)
- Sikap dinilai berdasarkan sikap yang ditunjukkan seperti tanggung jawab, disiplin, sopan dsb yang
- Sifatnya kualitatif, Baik (81-100); sedang (71-80); kurang (60-70)

## Simulasi Perhitungan Nilai dan Dokumen Kelengkapan Kegiatan Ormawa

### Simulasi Perhitungan Nilai

Mahasiswa X menjadi staf ormawa. Ia aktif mengikuti kegiatan kegiatan BEM seperti rapat rutin sebanyak 9 kali dari 10 kali dilihat dari daftar hadir. Berdasarkan hasil Tim Internal x terampil dalam berbagai kegiatan dengan kontribusi sangat aktif serta memiliki sikap yang menengah

Kriteria	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Kehadiran	20%	90	18
Keterampilan	20%	80	16
Kontribusi	30%	90	27
Sikap	30%	80	24
<b>Total Nilai</b>			<b>85</b>

Kriteria	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keterampilan	60%	80	48
Sikap	40%	82	32,8
<b>Total Nilai</b>			<b>80,8</b>

$$\text{Nilai Akhir} = (0,7 * 80,8) + 0,3 * 85 = 82,06 \text{ (A)}$$

### Evaluasi Kegiatan (Dokumen dan Kelengkapan)

- Sertifikat Ormawa
- Penilaian Kontribusi

## PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)



### Khusus untuk PKM

1. Jika proposal PKM mahasiswa tidak lolos didanai, namun upload simbolmawa, akan mendapatkan 45 LH (1 sks), dan bisa berlaku akumulatif, dengan nilai dari AB hingga A (bergantung keaktifan di kelompok).
2. Bagi mahasiswa yang mendapatkan pendanaan PKM tapi tidak lolos pimnas, dapat disetarakan dengan mata kuliah yang masuk dalam lingkup studi independen (3 sks).
3. Bagi mahasiswa yang lolos masuk pimnas tapi tidak juara (finalis), penyetaraan mencakup poin 1 ditambah dengan sks lingkup kompetisi (2 sks), nilai AB hingga A (tergantung keaktifan di kelompok)
4. Bagi mahasiswa yang juara di pimnas (juara 1, 2, dan 3), berikut penyetaraannya:
  - Juara 1: Total 10 sks (4 sks studi independen, 6 sks kompetisi)
  - Juara 2: Total 8 sks (3 sks studi independen, 5 sks kompetisi)
  - Juara 3: Total 6 sks (3 sks studi independen, 3 sks kompetisi) Nilai AB hingga A (bergantung keaktifan di kelompok)

Dosen verifikator: Pembimbing PKM, PIC kegiatan PKM di Departemen, PIC kegiatan studi independen/kompetisi

**Note:** untuk kegiatan kelompok, maka mhs tsb harus input sebagai kegiatan perorangan/individu

## KOMPETISI ON-MIPA



### Khusus untuk ON-MIPA

1. Bagi mahasiswa yang lolos seleksi nasional tapi tidak juara (finalis), dapat disetarakan dengan mata kuliah yang masuk dalam lingkup kompetisi (2 sks), nilai A
2. Bagi mahasiswa yang juara di ON-MIPA (juara 1, 2, dan 3), berikut penyetaraannya:

Juara 1: Total 5 sks kompetisi

Juara 2: Total 4 sks kompetisi

Juara 3: Total 3 sks kompetisi

Dosen verifikator: PIC kegiatan ON-MIPA di Departemen dan PIC kegiatan kompetisi

### Khusus untuk Mahasiswa Berprestasi (Mapres)

1. Mahasiswa yang lolos departemen dan ikut pembinaan di fakultas (akan mendapatkan 45 *learning hours* = 1 sks). Jika ingin mengklaim menjadi EC (minimal 2 sks) maka harus ikut lagi di event yg sama agar dapat 45 *learning hours* lagi dan bisa mengklaim menjadi 2 sks dengan nilai AB. Apabila tidak bisa memenuhi 2 sks, hanya bisa klaim di SKPI
2. Jika menjadi perwakilan/delegasi fakultas tapi tidak lolos desk evaluation, akan mendapatkan 90 *learning hours* (2 sks) dan dpt nilai AB.
3. Mapres tingkat IPB (juara 1, 2, dan 3) dapat disetarakan dengan 2 sks kompetisi (nilai A)
4. Mapres tingkat nasional (juara 1, 2, dan 3) dapat disetarakan dengan 3 sks kompetisi (nilai A)

Dosen verifikator: Ketua PIC Kegiatan MAPRES Departemen dan PIC kegiatan kompetisi

### **Khusus untuk Penyetaraan SKS Aktivitas Asistensi Praktikum:**

1. Maksimum SKS yang dapat disetarakan adalah max 6 SKS selama masa studi mahasiswa ( 2-3 mata kuliah).
2. Penyetaraan bisa dilakukan secara akumulatif/rekognisi.
3. Mata kuliah penyetaraannya adalah mata kuliah EC/SC Magang
4. Dosen verifikator: Dosen Koordinator Mata Kuliah/PJ
5. Asisten praktikum masuk ke poin 3b (Panduan)
6. Perhitungan berdasarkan sks praktikum, jam belajar bisa dikumpulkan dari beberapa praktikum



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

*Terima  
Kasih*

LABORATORIUM FMIPA  
TUT PERTANIAN BOGOR

G-FMIPA

DEPARTEMEN  
BIOLOGI